# 振込•振替

# 振込•振替

お客様がご登録されている口座から振込・振替の資金移動ができます。

### 【振込・振替取引の流れ】

振込振替承認機能を利用する場合		振込振替承認機能を利用しない場合					
<u> </u>			$\overline{\Box}$				
	手順 1. 業務0	手順1.業務の選択					
P 3 0	手順2.作業内	内容の選択	P30				
	手順3. 支払口座の選択						
$\Box$	$\Box$						
振込先指定方法別処理							
P 3 1	手順4. 振込気	 - 	P 3 I				
	手順5. 振込タ	<b>た口座の選択</b>					
P 3 2	① 利用者登	<b>登録口座一覧からの選択</b>	P 3 2				
P 3 3	② 事前登録	P 3 3					
P 3 3	③ 最近10	P 3 3					
P 3 4	④ 新規の振込先口座を入力		P 3 4				
P 34	⑤ 受取人都	P 3 4					
$\Box$							
	共通征	<b>後処理</b>					
P 3 5	手順 6. 支払金額の入力		P 3 5				
P 3 6	手順 7. 内容確認		P36				
P 3 7	手順8.承認依頼確定結果	手順8. 暗証番号入力	P 3 9				
P 3 7	手順9. 承認(管理者)	手順9. 実行確認	P 4 0				
		手順10. 実行結果	P 4 0				

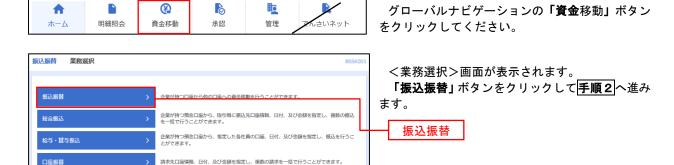
振込振替承認機能とは振込や振替を行う際、一般ユーザ(下記A)においてデータを作成し、マスターユーザや管理者ユーザ(下記B)が「承認」操作を行うことにより処理を実行できる機能となります。権限を分けて振込・振替処理を行うこととなりますので、セキュリティの強化が図れます。

当該機能利用時における設定は次のとおりです。

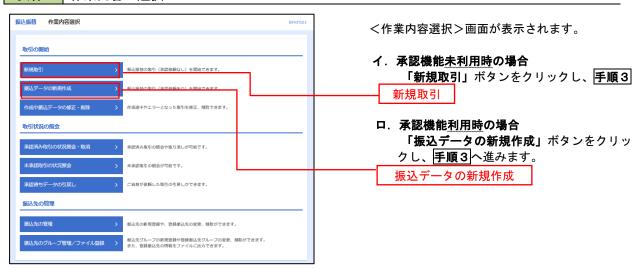
- ① 「企業情報の変更」(P121)で振込・振替の承認機能(シングル認証)を有効にします。
- ② 承認権限を保有している管理者ユーザ(B)と承認機能を保有しておらず振込データの作成権限を保有するユーザ(A)を「利用者管理」(P124)で登録します。

### ====【共通前処理】====

## 手順1 業務の選択



## 手順2 作業内容の選択



# 手順3 支払口座の選択



## =====【振込先指定方法別処理】====

## 手順4 振込先口座指定方法の選択

<振込先口座指定方法の選択>画面が表示されます。

振込先の指定方式は次の5方式よりお選びいただけます。 選択する方法のボタンをクリックし、該当参照頁の**手順5**へお進みください。

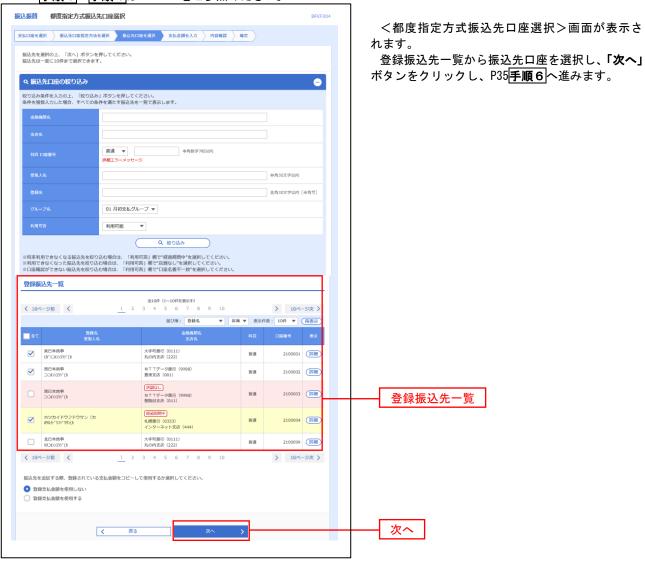
振込先指定方式		内 容	
1	利用者登録口座一覧から選択	都度指定方式の振込先一覧から振込先を選択する場合	P33
2	事前登録口座一覧から選択	事前登録方式の振込先一覧から振込先を選択する場合	P34
3	最近の取引から選択	最近の取引履歴から振込先を選択する場合	P34
4	新規に振込先口座を入力	新規に振込先を指定する場合	P35
5	受取人番号を指定	受取人番号を入力して振込を行う場合 (事前に当組合へのお振込先の届出が必要となります)	P35



### ■ ①利用者登録口座一覧からの選択

### 手順5 振込先口座の選択

手順1~手順4はP30~31をご参照ください。



## ②事前登録口座一覧からの選択

### 手順5 振込先口座の選択

**手順1~手順4**はP30~31をご参照ください。



#### 3最近の取引からの選択

#### 手順5 振込先口座の選択

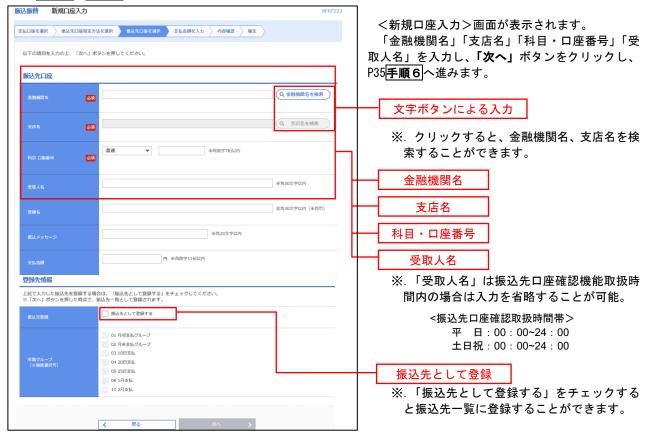
|手順1||~||手順4||はP30~31をご参照ください。



### ④新規の振込先口座を入力

## 手順5 振込先口座の選択

手順1~手順4はP30~31をご参照ください。



## ⑤受取人番号を指定

### 手順5 振込先口座の選択

手順1~手順4はP30~31をご参照ください。



## \_\_\_\_【共通後処理】 <del>\_\_\_</del>

### 手順6 支払金額の入力

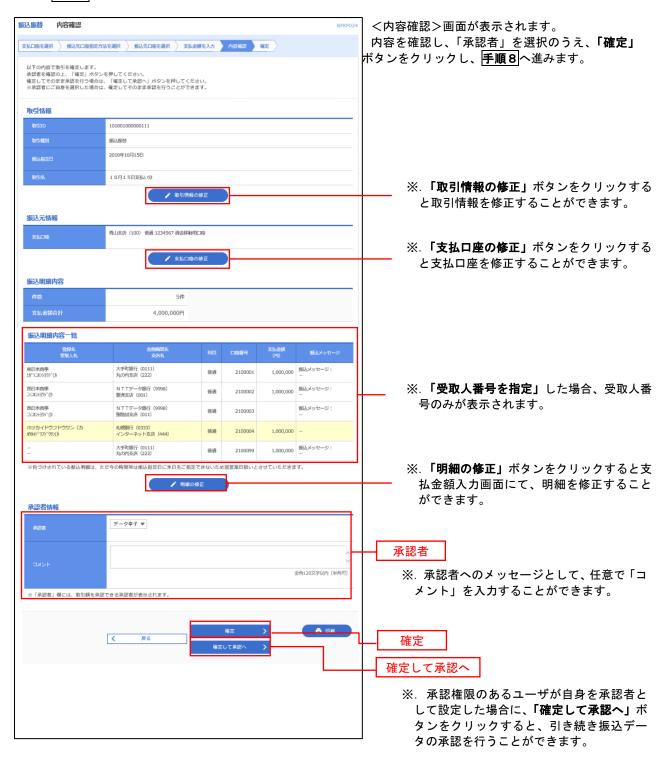


#### (X)

- <振込振替承認機能を利用する場合> P36の**手順7**へ
- <振込振替承認機能を利用しない場合> P38の**手順7**へ

### 手順7 内容確認 (振込振替承認機能を利用する場合)

P35**手順6**からの続きです。



## 手順8 承認依頼確定結果(振込振替承認機能を利用する場合)

P36**手順7**からの続きです。



< 承認依頼確定結果 > 画面が表示されます。 確定内容を確認してください。

なお、「承認」操作を行わないと振込は完了しませんので、承認者に対し承認操作を依頼してください。

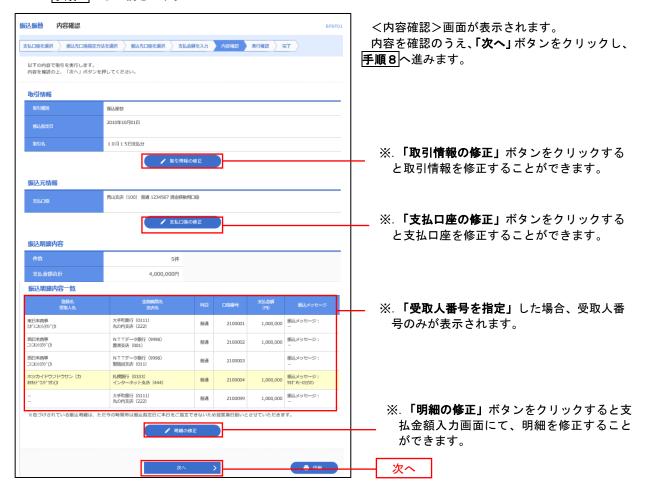
**手順9**へ進みます。

### 手順9 承認(管理者による作業)

承認権限を保有するユーザ(マスターユーザや管理者ユーザ)において、「承認」操作を実施してください。

## 手順7 内容確認(振込振替承認機能を利用しない場合)

## P35**手順6**からの続きです。

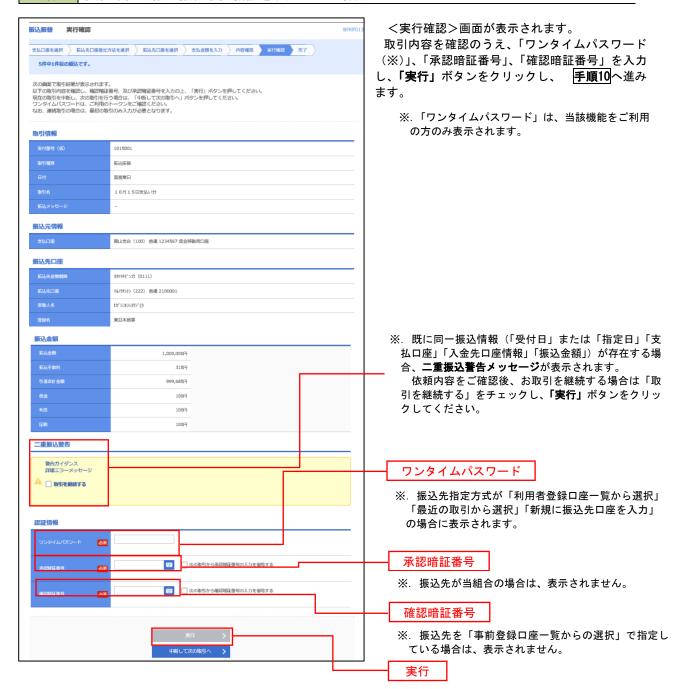


## 手順8 暗証番号入力(振込振替承認機能を利用しない場合)

P38**手順7**からの続きです。



### 手順9 実行確認(振込振替承認機能を利用しない場合)



### 手順10 実行結果(振込振替承認機能を利用しない場合)

<実行結果>画面が表示されます。 実行結果内容をご確認ください。

# 作成中振込振替データの修正・削除

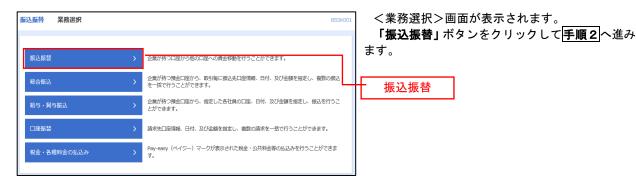
「振込振替承認機能」を利用している場合は、次のデータに対する修正・削除を行うことが可能です。

- ①振込振替データを作成後で承認を得ていないデータ
- ②承認者から差戻しされたデータ

### 手順1 業務の選択



グローバルナビゲーションの**「資金**移動」ボタンをクリックしてください。



### 手順2 作業内容の選択



<作業内容選択>画面が表示されます。 「作業中振込振替データの修正・削除」ボタンを クリックして手順3へ進みます。

作成中振込振替データの修正・削除

#### 手順3 取引の選択



## 手順4 データの確認



### イ. 修正を選択した場合

P36 **手順7**内容確認(振込振替承認機能を利用する場合)を参照してください。 修正対象の項目を選択し、修正を行ってください。

### ロ. 削除を選択した場合

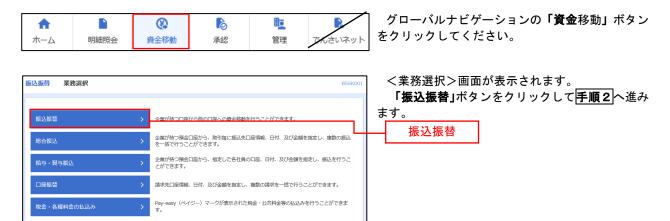
〈作成中取引削除〉画面が表示されます。 削除対象のデータであることを確認し、「削 除」ボタンをクリックしてください。

削除

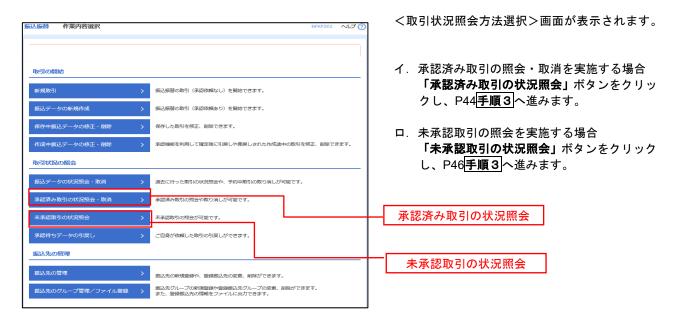
# 振込データの状況照会・取消

過去に行った取引の状況照会や、予約中(振込指定日未到来データ)取引の取消が可能です。

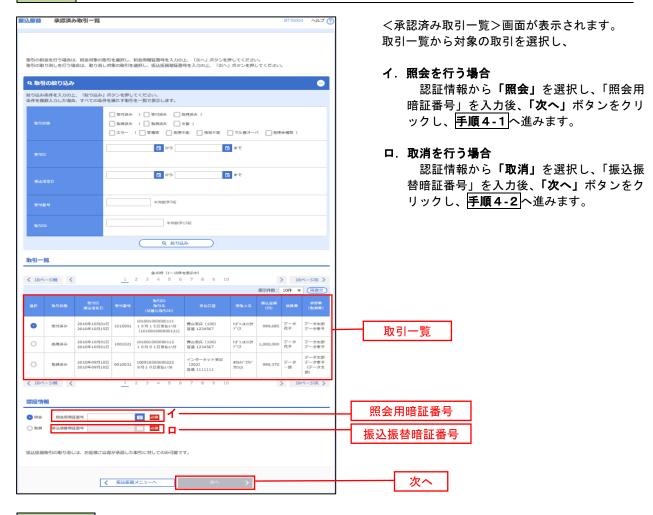
### 手順1 業務の選択



### 手順2 照会方法の選択(振込振替承認機能を利用している場合)



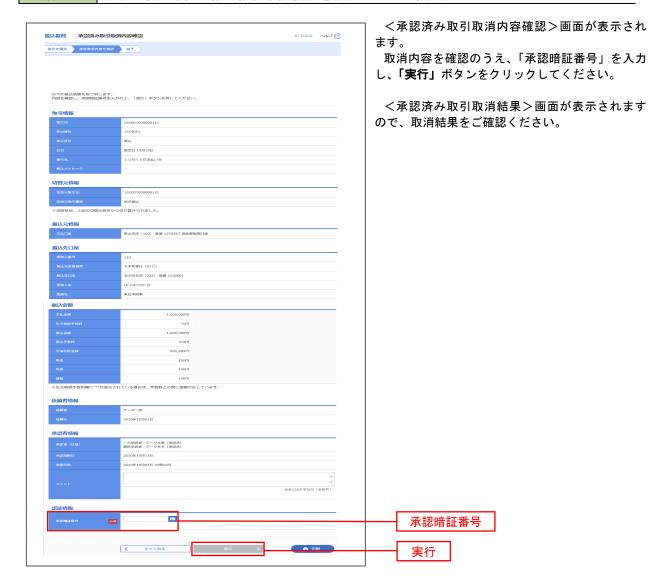
### 手順3 取引の選択(振込振替承認機能を利用している場合)



#### 手順4-1 照会結果(振込振替承認機能を利用している場合)

<承認済み取引照会結果>画面が表示されます。 照会結果をご確認ください。

## 手順4-2 取消内容の確認(振込振替承認機能を利用している場合)



## 手順3 取引の選択(振込振替承認機能を利用している場合)

P43**手順2**からの続きです。



ボタンをクリックしてください。 振込振替(未承認取引照会結果)画面が表示され ますので、照会結果をご確認ください。

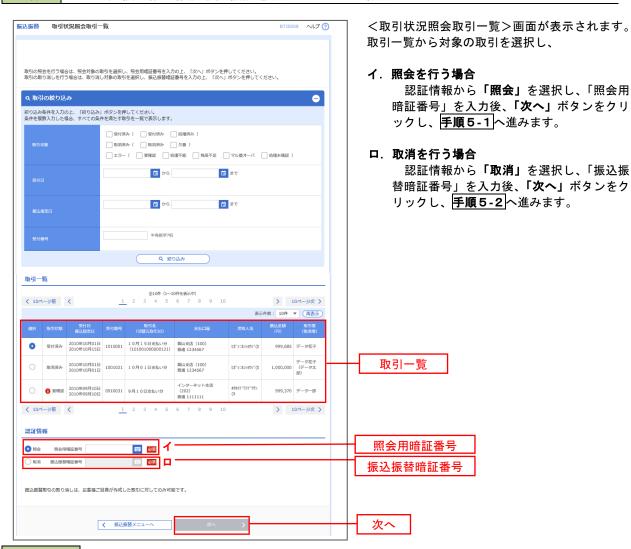
### 手順2 作業内容の選択(振込振替承認機能を利用していない場合)



<作業内容選択>画面が表示されます。
振替データの状況照会・取消」ボタンをクリックして「手順3」へ進みます。

振込データの状況照会・取消

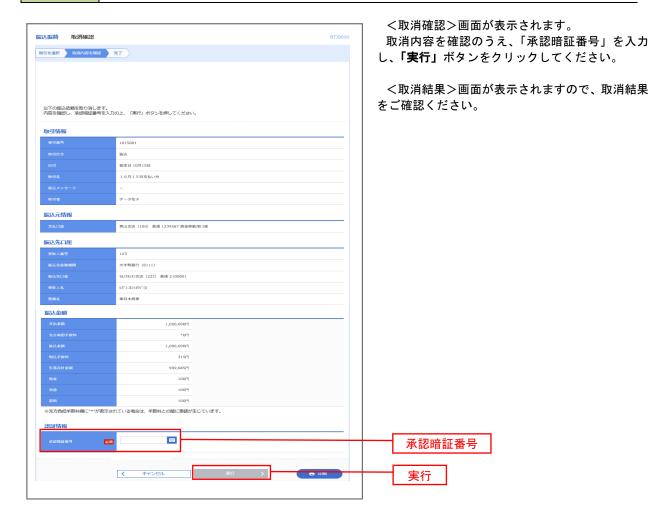
### 手順3 取引の選択(振込振替承認機能を利用していない場合)



手順4-1 照会結果(振込振替承認機能を利用していない場合)

<取引状況照会結果>画面が表示されます。 照会結果をご確認ください。

# 手順4-2 取消内容の確認(振込振替承認機能を利用していない場合)



# 承認待ちデータの引戻し(振込振替承認機能を利用している場合のみ)

操作者本人が取引を確定し、現在承認待ちとなっているデータを取消すことができます。

※. 承認済のデータは操作者本人による引戻しができないため、承認者に承認取消しを依頼してください。

## 手順1 業務の選択



グローバルナビゲーションの**「資金**移動」ボタン をクリックしてください。

「振込振替」ボタンをクリックして手順2へ進み

<業務選択>画面が表示されます。



ま<u>す。</u> 振込振替

### 手順2 作業内容の選択



<作業内容選択>画面が表示されます。
「承認待ちデータの引戻し」ボタンをクリックして手順3へ進みます。

承認待ちデータの引戻し

## 手順3 取引の選択



### 手順4 引戻し内容の確認



<引戻し内容確認>画面が表示されます。 引戻し内容を確認のうえ、「実行」ボタンをクリックしてください。

<引戻し結果>画面が表示されますので、引戻し 結果をご確認ください。

# 振込資金の準備期限と引落日 (振込・振替)

振込・振替機能ご利用時の振込資金の準備期限と引落日は、下記の通りです。

#### ◆ 当日扱い(※1)

•				
実行期限・承認期限	振込振替先の口座	承認時間	資金準備期限	資金引落日
28日前~当日	普通預金	24:00まで	実行・承認する前	実行・承認後即時
	当座預金	15:00まで	大1」「承認りる則	

※1 振込先金融機関が24時間振込受付可能であれば、24時間当日扱いが可能です。 それ以外の場合、15時までの振込は当日扱いとなり、15時以降は翌営業日扱いとなります。

#### ◆ 予約扱い

•			
実行期限・承認期限	承認時間	資金準備期限	資金引落日
28日前~1日前	24:00まで	1日前の23:59	振込指定日の0:01

# 資金引落時に支払指定口座が資金不足の場合 (振込・振替)

- ◆ 振込・振替の資金が引落されるとき、支払指定口座に資金が不足していれば、振込・振替は実行されません。 この場合、改めて振込・振替の手続きをする必要があります。
- ◆ 振込・振替では、資金引落日内に資金を充足しても、再度振込・振替が実行されることはありません。